



# COMUNE di TRENZANO

(Provincia di Brescia)

Servizi Tecnici

Ufficio LL.PP

Via Vittorio Emanuele II, n°3 – tel. 030/9709302 – fax 030/9977531

[www.comune.trenzano.bs.it](http://www.comune.trenzano.bs.it) - [protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it)

**OGGETTO:** Acquisizione dei lavori afferenti alle Opere da Elettricista per la manutenzione del patrimonio comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024.  
Affidamento in Sintel, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016".

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

### PARTE I

#### DISPOSIZIONI GIURIDICHE ED ECONOMICHE

##### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI TRENZANO (Provincia di Brescia)  
Indirizzo: VIA V. EMANUELE II N. 3  
Telefono: (0039) 030 9709300  
Fax: (0039) 030 9977531  
e-mail P.E.O.: [info@comune.trenzano.bs.it](mailto:info@comune.trenzano.bs.it)  
e-mail P.E.C.: [protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it)  
Profilo  
committente: [www.comune.trenzano.bs.it](http://www.comune.trenzano.bs.it)  
R.U.P.: Arch. Irene Fiorini  
CPV:  
N.GARA: -----  
CIG:  
CUP: -----

##### 2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO. CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE

###### 2.1. OGGETTO

L'affidamento in oggetto riguarda le seguenti prestazioni come sotto elencate:

###### **Opere da Elettricista per la manutenzione del patrimonio comunale.**

La prestazione sarà svolta nel rispetto integrale delle indicazioni, prescrizioni e vincoli previsti dal presente capitolato prestazionale, dalla lettera di invito e da eventuali ulteriori allegati, nonché in sede operativa, delle direttive vincolanti del Direttore dell'esecuzione del contratto

###### 2.2. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione delle prestazioni richieste corrisponde al: Comune di Trenzano.

##### 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

3.1. La durata dell'affidamento è prevista per il periodo dal **01/01/2022** **31/12/2024**.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun preavviso o disdetta.

La stazione appaltante si riserva, di attivare a suo insindacabile giudizio la proroga del contratto secondo le modalità previste dall'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, che si richiama espressamente.

#### **4. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

- 4.1. L'importo previsto per l'affidamento è pari a € 31.000,00 per il triennio 2022-2024, così determinato:
- compenso per le prestazioni posto a base di gara pari a € 10.000,00 annui,
  - oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a € 1.000,00.

L'importo massimo totale di contratto è dato dalla somma del compenso dovuto per le prestazioni richieste, per gli oneri derivanti da rischi da interferenza.

Il compenso dovuto per la prestazione richiesta sarà a misura sulla base del Prezzario regionale dei lavori pubblici di Regione Lombardia ultimo numero, così come ribassato in percentuale in sede di gara.

#### **5. GARANZIA DEFINITIVA**

- 5.1. L'aggiudicatario presenterà la garanzia definitiva di esecuzione prima della stipula del contratto, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità per l'intera durata del contratto, del valore da quantificarsi con le modalità stabilite dall'art.103 del "D.Lgs. n. 50/2016".

#### **6. COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato ed è responsabile dei danni procurati agli utenti dei servizi o a terzi nel corso dello svolgimento delle loro attività.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile e le necessarie polizze assicurative a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in dipendenza dei servizi in appalto.

#### **7. OBBLIGHI DELL’APPALTATORE**

L'aggiudicatario si impegna:

- ad applicare a favore dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alle località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavori diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- ad assicurare lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia previdenziale, di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro e comunque ogni norma inerente la tutela dei diritti dei lavoratori, nessuna esclusa;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti utili all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- ad assicurare la continuità delle prestazioni oggetto dell'affidamento attraverso la sostituzione dei propri operatori assenti;

## **8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **9. OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Ente committente, garantisce le condizioni necessarie, affinché la ditta, in qualsiasi momento, possa essere in grado di espletare regolarmente il servizio oggetto del presente appalto e meglio dettagliato del presente capitolato

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

**Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante lettera commerciale.** All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt.li 1337-1338-1375 del C.C., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Il contratto è immediatamente efficace fatte salve eventuali clausole risolutive espresse ivi comprese.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e della conseguente rilevanza delle prestazioni oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà possibile autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c. 8, de "D. Lgs. n. 50/2016".

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese di contratto o ad esso propedeutiche (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc...) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

## **11. RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza possibilità di opporre eccezione alcuna da parte dell'incaricato e senza diritto a indennità, risarcimenti o rimborsi comunque denominati, di recedere dal contratto di affidamento entro 30 giorni dalla data di comunicazione, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa per danni.

In caso di recesso esercitato oltre i termini di cui sopra trova applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel c. 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95. (Spending Review)

## **12. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Alla liquidazione del corrispettivo si procederà, previa verifica della effettività e regolarità di esecuzione delle prestazioni reso, entro **30 (trenta) giorni** dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica mensile e dei contestuale prospetti di cui ai punti seguenti:

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto;
- codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fattura elettronica, ai sensi del "D.M. n. 55/2013";

- dicitura “IVA da versare a cura del concedente o committente ente pubblico ai sensi dell’art. 17 ter del “D.P.R. n. 633/1972” in quanto per effetto dello “Split payment” l’I.V.A. dovuta sarà versata direttamente all’Erario anziché al fornitore.

L’Amministrazione Comunale liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta aggiudicataria previo procedimento amministrativo di riscontro della regolarità contributiva (DURC).

Nell’ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa, il termine di pagamento decorre dal completamento e/o regolarizzazione della documentazione.

L’eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento sino alla scadenza prevista dal contratto.

L’avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l’Amministrazione Comunale libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

I prezzi indicati nell’offerta rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

Ai sensi della “L. n. 136/2010”, la ditta aggiudicataria inoltre assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente.

Eventuali commissioni dovute al Tesoriere per l’effettuazione dei pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria, saranno a carico del medesimo.

### **13. CONTROLLI E VERIFICHE**

L’aggiudicatario svolge l’attività, nel rispetto delle direttive fornite dall’Amministrazione Comunale, con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la propria attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

L’Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche a scadenza periodica secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- a) verifica dei risultati conseguiti nell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi stabiliti;
- b) verifiche operative con il coinvolgimento diretto della ditta aggiudicataria finalizzate a valutare l’azione del personale da essa impegnato, in termini di efficienza ed efficacia;

L’Amministrazione Comunale, in qualsiasi momento, potrà procedere ad effettuare ispezioni e/o verifiche allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi della ditta aggiudicataria.

All’aggiudicatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni alle metodologie o modalità di intervento e quant’altro ritenuto utile per un miglior svolgimento delle prestazioni oggetto dell’affidamento.

Queste proposte verranno valutate dall’Amministrazione Comunale ed eventualmente attuate.

### **14. PENALITA’**

Nel caso in cui, per ragioni imputabili direttamente alla ditta aggiudicataria, o configuranti a carico di essa l’ipotesi di “culpa in vigilando” e non adeguatamente giustificate nei termini assegnati in sede di contestazione, l’esecuzione delle prestazioni subisca ingiustificate interruzioni, anche di breve durata, o si riveli difforme da quanto previsto dalla presente capitolato prestazionale, dalla lettera di invito e da eventuali ulteriori allegati, o dalle direttive dell’amministrazione comunale, il Comune di Trezano potrà applicare le seguenti misure sanzionatorie:

- penale fino a € 100,00 per ogni ora di mancato espletamento dell’incarico nei tempi prescritti dall’appaltante;
- penale fino a € 500,00 in caso di inosservanza, anche solo parziale, degli obblighi previsti nel presente capitolato, e/o delle eventuali ulteriori indicazioni o direttive stabilite dall’Amministrazione comunale;
- penale da € 500,00 a € 1.000,00 in caso di grave inadempienza nelle prestazioni che abbia inciso negativamente sull’andamento generale del Servizio.

Si considerano gravi inadempienze quelle indicate nel successivo articolo 15 che non determinino nell’amministrazione comunale la volontà di risolvere il contratto.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, alla società, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito, applicando le relative penali secondo quanto stabilito al primo comma del presente articolo nonché, se ne ricorra il caso, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 15.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti direttamente o indirettamente imputabili alle inadempienze sopra descritte.

Ai fini della riscossione pecuniaria delle penalità, nella misura del relativo ammontare, sarà applicato, ex articolo 1241 c.c, il principio della compensazione con i crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto.

## **15. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con messa in mora di 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) inadempimento alle disposizioni del Direttore dei Lavori o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione delle attività oggetto dell'appalto da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) ritardo nell'esecuzione delle prestazioni di rilevante entità e senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle attività oggetto dell'appalto nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto, associazione in partecipazione e cessione anche parziale non autorizzati;
- h) non rispondenza dei beni alle specifiche contrattuali e alle finalità previste nell'appalto;
- i) proposta motivata del coordinatore per la sicurezza nella fase esecutiva per le gravi inadempienze previste dalla normativa vigente.

Nei casi indicati permane l'obbligo per l'appaltatore di risarcimento dei danni

## **16. FORO COMPETENTE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Non è ammessa la possibilità di ricorrere ad arbitrato in ordine a controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dell'incarico oggetto del presente capitolato.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONE**

Il Comune di Trenzano è titolare del trattamento dei dati personali. Il titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle eventuali istruzioni impartite dall'Amministrazione Comunale ed in ogni caso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

In particolare l'aggiudicatario dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e quindi:

- a) non potrà procedere alla raccolta di dati;
- b) non potrà comunicare a terzi e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto;
- c) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi di legge, fatte salve le eventuali responsabilità penali, l'aggiudicatario è comunque responsabile per danni provocati agli interessati in violazione alle norme a tutela della privacy.

## **18. REFERENTI COMUNALI**

Il Comune di Trezzano nomina quali suoi referenti la Responsabile dell'Area Servizi Tecnici arch. Irene Fiorini ovvero il Responsabile per l'esecuzione del contratto anche come Responsabile del Procedimento arch. Irene Fiorini cui l'impresa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

## **PARTE II DISPOSIZIONI TECNICHE**

### **NORME GENERALI**

L'incarico affidato alla società aggiudicataria dovrà essere svolto secondo le modalità tecniche indicate nelle disposizioni seguenti. In ogni caso l'aggiudicatario sarà vincolato dalle disposizioni e dalle direttive dell'amministrazione comunale.

Il presente capitolato stabilisce i criteri e le modalità prestazionali minime richieste all'affidatario dell'incarico sulla base dei quali è stato sviluppato il progetto gestionale elaborato dall'affidatario medesimo. Il contenuto del progetto determinerà le modalità di concreta esecuzione dell'affidamento fatto salvo la possibilità per il comune, a tutela del pubblico interesse, di formulare direttive vincolanti per l'affidatario in sede di esecuzione. In caso di discrasie tra quanto indicato dal progetto e quanto previsto dal presente disciplinare o di problematiche interpretative prevalgono le disposizioni di quest'ultimo. Lo sviluppo operativo del progetto sarà in ogni caso subordinato alla vigilanza e all'assenso dell'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto stabilito dal presente capitolato e dovrà pertanto:

- Comunicare all'atto della sottoscrizione contrattuale il nominativo di una o più persone cui rivolgersi in caso di comprovata necessità. Detti operatori verranno di seguito nominati "reperibili";
- Comunicare il numero di telefono e di fax del proprio ufficio cui recapitare le comunicazioni verbali e scritte del tecnico comunale preposto;

- Comunicare il numero di telefono cellulare del o dei "reperibili", garantendo la loro disponibilità in ogni momento, al fine di potere garantire la sicurezza ed i servizi svolti dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa a detti apparecchi telefonici;

- Garantire la risposta, ed in caso di somma urgenza la presenza, dei "reperibili" entro 20 minuti dalla chiamata in servizio, sia essa verbale che scritta, prescindendo da ogni altro servizio in atto;

- Garantire la piena operatività esecutiva della propria squadra di lavoro entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiamata per esecuzione di normali interventi, salvo quelli di somma urgenza, nel qual caso prevarrà la necessità di immediata attivazione, prescindendo da ogni altro servizio in atto.

Il servizio comprende tutte le attrezzature necessarie per la corretta esecuzione del servizio, compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti relativi ad interventi da effettuare nell'intero territorio comunale.

Tutti i materiali da installare dovranno essere della migliore qualità e corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati ed alle prescrizioni stabilite dalle norme e disposizioni legislative di regolamento.

Qualora il Responsabile del servizio rifiuti dei materiali, ancorché messi in opera, perché essa, a suo giudizio insindacabile, li riterrà per qualità, lavorazione o funzionamento, non adatti alla perfetta riuscita dell'impianto e quindi non accettabili, la Ditta assuntrice, a sue cure e spese, dovrà allontanare immediatamente dal cantiere i materiali stessi e sostituirli con altri che soddisfino alle condizioni prescritte.

La sede operativa dell'appaltatore dovrà avere una distanza tale da garantire un intervento in caso di urgenza in 20 minuti dalla chiamata. Qualora non fosse esistente, dovrà essere attivata.

Le prestazioni debbono essere eseguite a perfetta regola d'arte. Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione propria dell'Appaltatore e a suo rischio.

La Responsabile dell'Area Servizi Tecnici  
arch. Irene Fiorini

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del  
D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.