



**COMUNE di TRENZANO**  
**(provincia di Brescia)**  
Via Vittorio Emanuele II, 3  
25030 Trenzano (BS)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL  
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2021**

Viste le circolari ISTAT n. 1c prot. 1163237/21 del 13.04.2021 e n. 2 prot. 1971350/21 del 18.05.2021;  
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 28.12.2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento Permanente della Popolazione (UCC) presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Trenzano, nominandone il Responsabile;

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno, secondo quanto comunicato dall'Istat, in modalità di Formazione a Distanza (FAD) mediante moduli accessibili tramite apposita piattaforma, l'Ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 01 ottobre – 23 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2021, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- c) Possesso di adeguate conoscenze e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, internet e posta elettronica);
- d) Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) Possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o di un regolare permesso di soggiorno;
- g) Idoneità fisica e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Trenzano per raggiungere le unità da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Trenzano – Ufficio Comunale di Censimento, presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trenzano – Via Vittorio Emanuele II, n. 3, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. (Comune di Trenzano - Via Vittorio Emanuele II, n. 3- 25030 Trenzano) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it) a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 luglio 2021.

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. Numero di telefono, o cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi PEC se posseduta;
5. Possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'U.E., o di Stato non appartenente all'UE (con regolare titolo di soggiorno in corso di validità);

6. Buona conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
7. Godimento dei diritti politici;
8. Esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
9. Esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10. Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. Possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
12. Eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
13. Eventuali incarichi precedentemente svolti in qualità di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT o di rilevatore, coordinatore o collaboratore in occasione delle precedenti edizioni del Censimento Generale della Popolazione;
14. La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, posta elettronica, internet);
15. Di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
16. Di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
17. Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Trezano, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
18. Di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare ad eventuali riunioni o altri adempimenti previsti dall'ISTAT o dall'UCC;
19. Di dare in consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezioni, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Trezano o scaricabili dal sito internet del Comune di Trezano.

Non si è tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma apposta in calce alla stessa.

L'UCC di riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati

Si può allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR n. 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti principali dei rilevatori sono:

- Partecipare all'attività formativa, completando tutti i moduli formativi predisposti dall'istat e accessibili tramite piattaforma, nonché ad ulteriori incontri o riunioni eventualmente convocati dall'UCC;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) il diario relativo ai campioni di indirizzi e di unità familiari loro assegnati per la rilevazione areale e da lista;
- Effettuare, secondo tempi e modalità previsti dall'Istat, le operazioni di rilevazione della Rilevazione Areale relativamente agli indirizzi/sezioni di censimento assegnati;
- Effettuare, secondo tempi e modalità previsti dall'Istat, le interviste alle unità della Rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Utilizzare la strumentazione messa a disposizione dall'Istat e dall'UCC (Tablet, PC, linee telefoniche) esclusivamente per le attività di rilevazione, impegnandosi a segnalarne prontamente eventuali malfunzionamenti, nonché a riconsegnarla in buone condizioni al termine delle operazioni censuarie;
- Controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute, correggendo gli eventuali dati ritenuti errati mediante re intervista;
- Rendere conto al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, dell'attività svolta;

- Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- Mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- Osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- Rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria, in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

Aver maturato precedenti esperienze nel campo della rilevazione statistica costituisce requisito preferenziale.

I dipendenti del Comune di Trezano che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza a parità di requisiti su tutti i candidati richiedenti

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) Esperienze di rilevazioni statistiche precedentemente eseguite per conto dell'Istat o degli Enti del Sistan (massimo 18 punti):
  - Partecipazione alle precedenti edizioni del Censimento Generale della Popolazione in qualità di rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'UCC = punti 18
  - Partecipazione ad altre indagini statistiche = punti 15

In caso di esperienze in entrambe le tipologie di indagine, verrà valutata solamente quella cui viene attribuito il maggiore punteggio.

- b) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 7)
  - Valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 3
  - Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 5
  - Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 7;

- c) Titoli di studio universitari (massimo 5 punti)
  - Laurea triennale = punti 1
  - Laurea triennale in discipline statistiche o agrarie – diploma universitario di statistica = punti 2
  - Laurea specialista vecchio ordinamento = punti 2
  - Laurea specialistica in discipline statistiche = punti 3
  - Master universitario – specializzazione post laurea – dottorato di ricerca = punti 2

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di compilazione dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

#### **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dalla circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasione ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del C.C. senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, per ogni questionario correttamente compilato, sulla base del contributo variabile erogato dall'Istat secondo quanto indicato con circ. 1163237/21 del 13.04.2021:

#### **RILEVAZIONE AREALE:**

- 11,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica capi presso l'abitazione della famiglia
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite pc o tablet con il supporto di un di un rilevatore
- 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito
- 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata (no abitazioni in costruzioni o inagibili)

#### **RILEVAZIONI DA LISTA**

- 14,00 euro per ogni questionario compilato faccia a faccia con tecnica capi presso l'abitazione della famiglia
- 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia, con pc o tablet con un operatore o un rilevatore
- 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore

Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- 4,00 se l'operatore o il rilevatore ha completato il percorso di formazione superando il test finale con votazione superiore o uguale a 7

Tale compenso è omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere presentate richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT, dopo aver effettuato i conteggi sulla base delle risultanze riconducibili ad ogni rilevatore, avrà versato le relative somme al comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

#### **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o i Servizi Demografici del Comune di Trezano via Vittorio Emanuele II n. 3 25030 Trezano

tel. 0309709308 - 0309709308

mail: [info@comune.trezano.bs.it](mailto:info@comune.trezano.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.trezano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.trezano.bs.it)

Trezano 09/07/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In qualità di

**RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

**Dott.ssa Valeria Ferro**