



**COMUNE**  
**di TRENZANO**  
Provincia di Brescia

Il Sindaco

Via Vittorio Emanuele II n. 3  
25030 Trenzano (BS)  
Tel. 0309709301 – Fax 0309977531  
www.comune.trenzano.bs.it  
sindaco@comune.trenzano.bs.it  
sindaco@pec.comune.trenzano.bs.it

P.IVA 00590710984  
Cod. Fisc. 00949980171

Data: 02/01/2026

Prot. n. 21

## DECRETO N. 1

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI DIPENDENTI DAL 01/01/2026 SINO AL 31/12/2026**

### IL SINDACO

Premesso che il Comune di Trenzano è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli articoli 50, comma 10 e 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000, a mente dei quali i responsabili dei servizi e degli uffici sono nominati dal Sindaco;

Preso atto che il Sindaco ha facoltà di attribuire le funzioni gestionali ai responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al segretario comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lg. n. 267/2000;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare:

- a) l'art. 16, comma 1, che prevede che gli enti possano istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità ed autonomia decisionale, che costituiscono oggetto di un incarico di Elevata Qualificazione;
- b) l'art. 16, comma 3, che prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione possano essere affidati al personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

Dato atto che l'assetto organizzativo dell'Ente, art. 17 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della

Giunta comunale n. 106 del 20/10/2008 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 21/09/2022, si articola nelle seguenti aree:

- Area servizi generali
- Area servizi finanziari
- Area servizi tecnici
- Area socio culturale
- Area polizia locale

Dato atto che le nomine dei dipendenti per l'incarico di elevata qualificazione (ex Responsabili degli uffici e dei Servizi) sono revocate prima della loro naturale scadenza in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento, ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'appendice allegato A del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Rilevato che:

- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 467 del 24/12/2019 è stato preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione in data 31/10/2019, è stata effettuata la pesatura delle singole posizioni organizzative, sulla base dell'articolazione organizzativa;
- con la stessa determinazione sopracitata sono state fissate le indennità di posizione spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

Visti:

- lo Statuto comunale
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- I vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto enti locali.

## D E C R E T A

1. di conferire, con decorrenza d'efficacia dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2026, l'incarico di elevata qualificazione delle aree e dei servizi ad esse riconducibili così come risulta dall'assetto organizzativo dell'Ente - art. 17 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 20/10/2008 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 21/09/2022:

- Bendini Licia area polizia locale;
  - Bono Alice area socio culturale;
  - Fiorini Irene area servizi tecnici;
  - Maffioli Cinzia area servizi finanziari
2. di conferire, nelle more di una diversa articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, il Segretario generale *pro tempore* l'incarico di elevata qualificazione dell'area servizi generali;
  3. di dare atto che i titolari di dell'incarico di cui sopra sono direttamente responsabili della correttezza e della completezza della pubblicazione degli atti afferenti l'area di propria competenza sulla sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale in ossequio alla normativa vigente in materia e alle disposizioni emanate dall'ANAC.
  4. di dare atto che la pesatura delle aree è stata stabilita dal nucleo di valutazione dell'Ente con proprio verbale di cui al prot. 16073 del 16/12/2019 e che la relativa quantificazione economica della posizione organizzativa è stata fissata con determinazione del Responsabile dell'area servizi generali n. 467 del 21/12/2019;
  5. di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa verrà corrisposto, al termine dell'anno e previa valutazione dell'organo all'uopo deputato, una retribuzione di risultato nei limiti di cui ai vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto enti locali, nonché nelle norme in materia di contenimento della spesa pubblica.
  6. di dare atto che i dipendenti titolari di dell'incarico di elevato qualificazione nominati con il presente decreto dovranno attendere a tutti gli adempimenti propedeutici oltre che finali necessari alle cure dell'interesse pubblico a cui sono specificamente preposti, compresa la predisposizione degli atti autorizzativi a tutelare l'ente dinnanzi all'Autorità giudiziaria.
  7. di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'art. 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001) e che il soggetto predetto

è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo e d'impiego del personale "in dotazione" al servizio.

8. di disporre e statuire che il Segretario generale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D.Lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di competenza dei responsabili del servizio sopraindicati laddove non siano stati individuati i relativi supplenti, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte il Comune di Trezano anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 o del Sindaco, e che è nei predetti casi soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo.
9. di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato e/o modificato prima della naturale scadenza in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'appendice allegato A del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro
10. di dare atto altresì che il presente decreto potrà essere aggiornato o modificato per intervenuta modifica della struttura organizzativa dell'Ente e, conseguente, nuova graduazione delle aree.
11. di disporre la notifica, a cura dell'ufficio comunale preposto alle notifiche, di copia del presente provvedimento alle persone sopraindicate;
12. di disporre la pubblicazione, a cura dell'ufficio preposto alle pubblicazioni, del presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio del Comune e a cura dell'ufficio segreteria nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente

13. di disporre altresì la trasmissione di copia del presente provvedimento al personale referente del servizio gestione giuridica del personale e al personale del servizio gestione economica del personale per i provvedimenti di competenza;
14. contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

***IL SINDACO***

*Italo Spalenza / InfoCert S.p.A.*

*Documento informatico con firma digitale ai sensi del  
D. Lgs. 07.05.2005 n. 82*